

推動國際商管認證(AACSB)

一〇八年四月份工作報告

2019年04月30日

撰寫人：陳佳輝 & 林香岑

AACSB 執行辦公室

呈請 簽核指導

管理學院 院長	國際學院 院長	研發長	學術副校長	行政副校長	校長
iSER報告已順利通過。繼續加油 管理學院 蔡學章 5/10	國際學院 楊聲勇	研究發展處 謝存瑞 研發長	副校長 王俊權	行政副校長 溫嘉雲	校長 唐傳茂

承辦人員： 林香岑

單位主管： 管理學院 副院長 陳佳輝

■ 召開一〇七學年度第二學期期中會考(AoL)會議(助教)

108年04月09日召開107學年度第二學期期中會考(AoL)會議，會議主要邀請助教們參與檢討106學年度第1學期和107學年度第1學期「經濟學(一)」和「初級會計學(一)」期中和期末送給AACSB認證執行辦公室之成績電子檔和佐證資料重新校對時發現之問題，並討論107學年度第2學期上述兩科目期中會考彙集資料時需作改進之措施。

■ 出席AACSB 2019 April International Conference and Annual Meeting (2019 AACSB年會)

管理學院陳佳輝副院長兼AACSB認證辦公室執行長，於4月14~16日前往蘇格蘭愛丁堡，出席參加AACSB 2019 April International Conference and Annual Meeting (2019 ICAM年會)。該會舉辦多場大、小型研討會，含蓋各種商管教育及AACSB商管認證相關之議題，如，為校友建制終身學習之方案、如何將AACSB核心精神Engagement, Innovation and Impact融入商管教育中。另外，年會中亦有舉辦Standard 15 Faculty Qualification and Engagement之研討會，會中主要討論(1)定義SA、PA、SP、及IP之必要條件，(2)如何衡量教師資格比例，及(3)AACSB如何看待教師資格比例是否達到所要求的門檻。AACSB在評估教師資格比例時，係以「院」為主體，亦即以院內各類別教師資格比例是否有達到AACSB要求的門檻，若「院」有某一指標未符合，則AACSB委員們會想瞭解未達標的原因主要是來自那一學系或學程(Discipline/Department)，進而要求提出改善之策略，在來年將檢視改善成效。AACSB強調師資資格持續改善才能不斷地提升與持續性確保商管教育品質。

■ 依108年1月AACSB總部公布之新版「表格2-1」調整「教師英文CV資料夾」

AACSB總部於108年1月公布更新之教師智識貢獻「表格2-1」，表格中教師智識貢獻之項目有所增減，而該表格之種類及順序為管理學院「教師英文CV資料夾」編排之依據。為能在108年06月09~11日Mentor Pasu Decharin再次來校訪視前做好準備，AACSB認證辦公室已請固定之工讀生，協助將全院近189份專兼任教師之「教師英文CV資料夾」電子版和紙本重新做調整，並另製作全體教師純英文之「教師英文CV資料夾」，以便Mentor審閱。

■ 初步擬定Mentor Pasu Decharin 來訪行程

Mentor Pasu Decharin已確定將於6月9~11日蒞臨訪視管理學院與國際學院寰宇管理學世暨碩士學位學程。此次訪視主要(1)檢視教師英文Curriculum Vitae、(2)檢視Assurance of Learning進行現況、及(3)針對初審委員會(Initial Accreditation Committee, IAC)對我們「自我評鑑報告書初稿(Initial Self Evaluation Report, iSER)」提出的建議

作指導。此三項活動主要安排在 6 月 10 日，此初擬的行程安排(請參閱【附件一】)及邀請函已呈送與 Mentor Pasu，迨 Mentor 確認後，將會函送 Official Invitation Letter 與 Mentor，以供 Mentor 向其任教學校請假用。

■ 一〇八年五月份之計畫工作重點

1. 依 108 年 1 月 AACSB 總部公佈之新版「表格 2-1」重新調整電子版和紙本之「教師英文 CV 資料夾」，及完成製作全體教師純英文之「教師英文 CV 資料夾」，以便 Mentor 審閱。
2. 於五月初將舉辦 107 學年度第 2 學期第 1 次「AoL 學習品保說明會(經濟學和初級會計學)」，請兩科目授課教師討論 106 學年度第 1 學期和 107 學年度第 1 學期「經濟學(一)」和「初級會計學(一)」更正後之期中和期末「學生學習評量結果(Analysis of AOL Rubrics)」，以及如何撰寫「學生學習績效評量分析報告」，以便 Mentor 審閱。